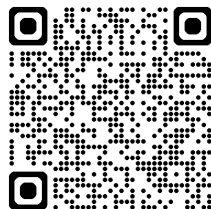




WEB出願手続きの流れ(フロー表)

① 登録

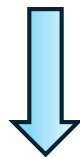
出願サイトへアクセス



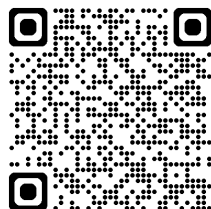
アカウント登録 有/無

登録:有

登録:無



新規登録



北陵高校(WEB出願)

マイページ新規登録

② 出願 手続

入試日程確認後、出願情報を入力

推薦・専願・併願

後期再受験(専願・併願)



仮出願



出願内容確認



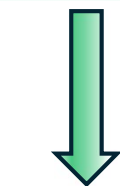
本出願・受験料の支払い方法選択

※受験料+決済手数料が発生します(出願者負担)

クレジットカード
(オンライン決済)

コンビニ前払い

ペイジー



支払番号確認後、指定方法で支払



プラスウィンドから出願詳細内容の確認

事前登録をお願いします
※手引書あり



推薦書/調査書等の出願書類の作成



出願書類の持参もしくは郵送



受験票印刷 → 当日、持参へ

③ 提出 手続

※1.受験票印刷可能期間中にダウンロードおよび印刷をお願いします

※2.印刷後に内容をご確認ください(修正がある場合、本校にご連絡ください)