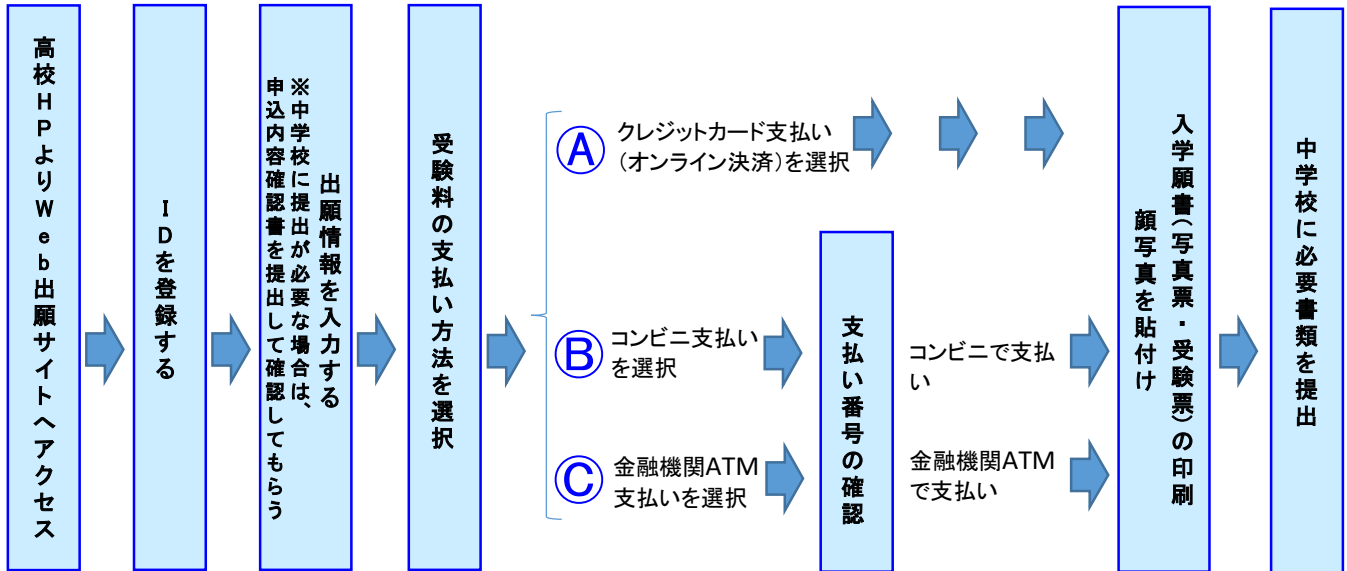




北陵高等学校 Web出願の手引き

◎出願手続きの流れ（中学校から指示がある場合は、それに従って出願手続きをしてください）

※ID登録がお済みでない方は、「はじめての方はこちら」からIDを登録された後、「ログイン」してください。（1学期配布のチラシをご参照ください）



《入力期間》 前期・・・11/22(火)～1/5(木), 後期・・・1/13(金)～1/25(水)

※但し、後期再受験の場合、支払期間(受験料は0円)が前期試験合格発表後の1/24(火)・25(水)2日間となります。

Step 1 入試区分選択(事前にID登録をお願いします) →



ホームページ内の上のアイコンをクリックしてご確認ください

①マイページにログイン。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

②志願者を選択。

学校法人 北陵学園
北陵高等学校

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

ホクリョウ タロウ
2023/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2021/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2022/3/31)

③「新規申込手続きへ」をクリック。

学校法人 北陵学園
北陵高等学校

マイページ ログイン情報

ホクリョウ タロウ さんのマイページ

出願用写真登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報
1つのメールアドレスで、異なる出願区分の出願を行き交す場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。				

新規申込手続きへ

④入試区分を選択し、「次へ」をクリック。

入試区分選択

ここで間違えて決済終了すると、訂正ができなくなるのでご注意ください！

入試区分

選んでください

- 前期推薦試験 (申込期間: 4/1~1/5)
- 前期一般試験 (申込期間: 4/1~1/5)
- 後期再受験 (申込期間: 4/1~1/25)
- 後期一般試験 (申込期間: 4/1~1/25)

お知らせ

■前期・後期の両方を受験する場合には、必ず同じユーザIDでログインしてください。
本校の後期再受験は、前期試験と違うIDを使用されると受験料が発生します。
なお受験の区分も間違わないようにしてください。
後期再受験を選択しない場合は、受験料が発生します。

戻る **次へ**

Step 2 出願情報入力

・出願情報を入力し、「試験選択画面へ」をクリック。

Step2 出願情報入力

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、**ご入学後**よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 入力必須の項目は、忘れず入力してください。
- 受験の種別及び受験会場の選択は、STEP3で行います。

下へスクロール

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: (例) 末未

町名・番地 (例) 〇〇1-1-1 (全角: (例) 〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (例) 〇〇マンション101 (全角: (例) 〇〇マンション)

緊急連絡先 **必須** 0952 - 30 - 8676 (半角数字)

の名称 (例: 父の携帯番号) **必須** 自宅

保存しないで戻る **試験選択画面へ**

Step 3 試験選択

①出願する試験情報を各メニューより選んで「選択」をクリック。

※本校では「試験日」、「前期推薦試験の試験区分」、「専願・併願」、「試験会場」(会場選択は前期一般のみ)などの選択になりますが、他校では、再度「第一志望学科」を選択する場合があります。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 前期一般試験

試験日 1月19日

試験会場および専願、併願 本校会場(併願)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
前期一般試験	前期一般(併願)/本校	1月19日	選択

②「保存して中断する」をクリックして入力内容を保存し、マイページの「申込確認」をクリックし、内容を確認してください。

受験生の皆様へ

「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。

より、「申込内容確認書」を印刷後、中学校の担任の先生に提出し、入力内容を確認してください。

必ず「申込内容確認書」で確認をお願いします。

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

学校法人 江藤学園
北陵高等学校

ホクリョウ タロウ さんのマイページ

下へ

申込確認 **続きから**

↓ 申込内容確認書

申込内容確認書

北陵高等学校 (テスト)

出願申込番号 232500004

入金状況 完了

試験日 1月19日(木) 試験名 前期一般(専願)/本校

志願者氏名(漢字) 北陵 太郎

③内容の確認ができれば、「続きから」をクリックし、再度「試験選択画面へ」をクリックします。(訂正がある場合は、ここで訂正して再度保存してください)
内容に間違いが無ければ、今度は「お支払い画面へ」をクリックします。

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

Step 4 お支払い方法の入力

・お支払いの方法を選択して「確認画面へ」をクリック。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
前期一般試験	前期一般（併願）/本校	1月19日

受験料・検定料 ¥15,000-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きください。

クレジットカード [事務手数料 ¥440-]

コンビニエンスストア

戻る **確認画面へ**

Step 5 出願情報の確認

①画面に従ってお支払い手続きを進めてください。入力された内容に間違いがなければ「上記内容で申込み」をクリックします。

注)この操作完了後は、**内容の変更ができません**。再度内容をご確認ください。

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	前期一般（併願）/本校	1月19日
受験料・検定料	15,000円	
事務手数料	440円	
合計	15,440円	
お支払い方法	クレジットカード	

クレジットカード種類

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

②送信完了画面になったら出願申込は完了です。支払いの確認後、マイページに「受験票」のボタンが表示されます。※コンビニ支払い、ATM支払いを選択された場合、支払いが完了するまで「受験票」は表示されません。

学校法人 江楠学園
北陵高等学校

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報確認

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票の印刷】

出願申込および決済が完了しました。（申込番号：232500003）

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 15,440円

戻る **マイページ (受験票出力) へ**

Step 6 出願書類・受験票の印刷

・マイページの「受験票」をクリックし、「入学願書(受験票・写真票)」を保存・印刷して、中学校に必要書類を提出してください。 ※写真票には「顔写真」を貼り付けてください。

写真票

受験票

《マイページ》

支払方法 クレジットカード 入金情報 決済完了(9月16日) 受験票

申請確認 **受験票**

※注 「後期再受験」の出願は必ず前期に出願したマイページの「新規申込手続きへ」から始めてください。新しくマイページを作ると「受験料」が発生します。

新規申込手続きへ

以上で出願手続きは完了です。

※画面はイメージです。実際の入力時には変更される場合があります。

◎申込内容確認書・入学願書(受験票・写真票)の印刷方法

まず、マイページからプリントしたい内容「申込確認」または「受験票」を選んでクリックします。

《印刷方法》

(1)家庭用プリンタでの印刷

PDFをご家庭にあるプリンタで印刷できます。スマートフォン、タブレットの場合でもWi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能であれば印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認下さい。

(2)コンビニエンスストアでの印刷

①画面左下にある『**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**』をクリックし、『**予約へ**』をクリックします。

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'お知らせ', contains a link 'コンビニエンスストアでプリントする方はこちら' highlighted with a red box. The right panel, titled 'プリント予約', contains a button '「申込内容確認書」の予約へ' also highlighted with a red box. Red arrows point from the text above to these elements.

②店舗を選択して『次へ』をクリックします。
→規約画面を下まで確認した後、『同意する』にチェックを入れ、『プリント予約をする』をクリックします。

③予約完了画面まで進んだら、予約完了となります。
→すぐに『予約番号』がメールで送られます。選んだ店舗のマルチコピー機で「プリント」→「プリント予約」と進み、『**プリント予約番号**』を打ち込めばOKです。

The screenshot shows the 'プリント予約完了' screen. It contains a table with the following information:

予約日時	2020/10/16 07:58
プリント予約番号	AXMX9KM9
ファイル	申込内容確認書
ページ数	2
選択店舗	セブン-イレブン
有効期限	2020/10/17 23:59

A red box highlights the 'プリント予約番号' (AXMX9KM9) and a red arrow points to it from the right.

◎受験料(検定料)のお支払い方法について

お支払いは、以下の方法からお選びいただけます。

① クレジットカードによる オンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて24時間受験料のお支払いが可能です。

② コンビニエンスストア でのお支払い

(支払い手数料が必要です)

出願申込完了後、振込番号を控え、選択したコンビニエンスストアのレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

③ ペイジー対応金融機関 ATMでのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)
【対応金融機関ATM】
みずほ銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、福岡銀行、親和銀行、JAバンク他



学校法人 江楠学園

北陵高等学校

〒849-0921 佐賀県佐賀市高木瀬西三丁目7番1号

TEL 0952-30-8676 FAX 0952-33-5524

URL:http://www.hokuryo.ac.jp/ E-mail:info@hokuryo.ac.jp