

イベント予約の方法について

※事前にID登録が必要です。まだの方は本校ホームページ内「ID登録方法」をご参照ください。

①本校ホームページより右のアイコンをクリックします。



↓次画面へ

②次画面の右のアイコンをクリックします。

ログインして申込み
(はじめての方もこちらから)

↓次画面へ

北陵高等学校のイベント申込へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの表示解除

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

③次画面の赤い枠内にID登録で使った「メールアドレス」及び「パスワード」を入力し、ログインします。

↓次画面へ

④次画面で参加を希望するイベントの下のアイコンをクリックします。

詳細/申込

↓次画面へ

⑤イベント詳細画面の入力完了後下のアイコンをクリックします。

参加者情報入力へ

↓次画面へ

⑥次画面で規約の同意があります。ページの1番下までスクロールし、下のアイコンをクリックします。

同意して次へ

↓次画面へ

⑦参加者情報入力後、下のアイコンをクリックします。

確認画面へ

↓次画面へ

⑧申込内容を確認して間違いがなければ、右のアイコンで申し込みしてください。（誤りがあった場合は、前に戻り訂正をしてください）

イベントを申込

Step5 イベント申込完了

イベント申込を受け付けました（申込番号：24501-00003）

イベント申込の受付が完了しました。

申込内容、および、受付票は、「イベント一覧（マイページ）」の「申込確認・変更（受付票）」ボタンよりご確認ください。申込の取り消しが必要な方は、「イベント一覧（マイページ）」の「キャンセル」ボタンより行ってください。

受付票PDFの表示・印刷について

受付票出力

⑨左の画面になれば申込完了となります。ID登録してあるアドレスにも申込完了のお知らせが届きます。

※このアイコンから受付票が出力できますが、本校では参加当日の持参は必要ありません。